

MATERIAŁY NEGOCJACYJNE (MN)

w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji wielostopniowych w przedmiocie:

Aplikacja mobilna wspierająca działania sprzedażowe

Gdańsk, listopad 2015 r.

1. WPROWADZENIE

1. Zamawiający:
Zamawiającym (zwany dalej również: „Spółką” lub „ENERGA OBRÓT SA z siedzibą w Gdańsku”) w niniejszym postępowaniu jest:
ENERGA OBRÓT SA
80-309 Gdańsk, Al. Grunwaldzka 472
Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000280916, NIP: 957-096-83-70, Regon 220418835, Kapitał zakładowy/wpłacony 371 352 000,00 zł
2. ENERGA OBRÓT SA z siedzibą w Gdańsku zaprasza do składania ofert w ramach postępowania w trybie negocjacji wielostopniowych na wybór Wykonawcy, który przygotuje aplikację wspierającą działania sprzedażowe.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakres zleconych prac będzie dotyczył przygotowania konkursu motywacyjnego dla pracowników wydziałów odpowiedzialnych za sprzedaż i obsługę klienta biznesowego – w postaci aplikacji na urządzenia mobilne.
2. Przygotowana aplikacja powinna zostać dostosowana do systemów operacyjnych urządzeń mobilnych funkcjonujących w ENERGA OBRÓT SA: android, ios , windows.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie prace i ich wyniki (produkty) realizowane w ramach zamówienia były prowadzone w języku polskim (za wyjątkiem prac, które zostaną wskazane do wykonania w innym języku).

4. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zmianami).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji wielostopniowych z Wykonawcami zainteresowanymi wykonaniem zamówienia.
4. Do udziału w postępowaniu zakwalifikowani zostaną Wykonawcy, którzy po zapoznaniu się z ogłoszeniem umieszczonym na stronie www.grupa.energa.pl prześlą zgłoszenie w formie podpisanego oświadczenia o poufności wraz z dokumentami rejestrowymi, a następnie otrzymają załączniki do Materiałów.
5. Dopuszczenie do negocjacji nastąpi w wyniku oceny nadesłanych ofert.
6. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Niezależnie od wyniku postępowania Zamawiający nie będzie zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wynagrodzenia jakichkolwiek strat poniesionych w wyniku przygotowania i złożenia przez Wykonawcę oferty.
7. Negocjacje prowadzone przez Zamawiającego będą miały charakter poufny.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej oceny przekazanych dokumentów, dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji lub też do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami uznanymi w jego ocenie za zdolnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dopuszczenie do ewentualnych negocjacji nastąpi w wyniku oceny nadesłanych ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiających nie przewiduje możliwości realizacji zamówienia w częściach.
12. Oferty mogą składać wszyscy zaproszeni Wykonawcy, prowadzący na terenie Polski działalność gospodarczą, w formie: osoby prawne lub grupy takich osób (konsorcja). Konsorcjum może tworzyć grupa na

- stałe utworzona prawnie lub grupa utworzona nieformalnie dla niniejszej procedury. W przypadku, gdy oferta składana jest przez konsorcjum, członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania lidera konsorcjum, który będzie reprezentował pozostałych członków konsorcjum.
13. Wykonawcy składający odrębne oferty nie mogą tworzyć pomiędzy sobą powiązań ani też udzielać sobie nawzajem podzleceń w ramach realizacji zamówienia, objętego niniejszym postępowaniem.
 14. Zamawiający dopuszcza możliwość posłużenia się przez Wykonawców przy realizacji części przedmiotu zamówienia podmiotami trzecimi (podwykonawcami) z zastrzeżeniem, że za działania podwykonawców oraz zachowanie poufności Wykonawca odpowiada jak za własne.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Wykonawcy, zmiany MN oraz do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 16. W niniejszym postępowaniu wyłoniony zostanie jeden Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa.
 17. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierająca klauzule obligatoryjne stanowiące **Załącznik nr 6 do MN**, zawarta zostanie z Wykonawcą, który przystąpi do niniejszego postępowania poprzez złożenie oferty j, jeżeli odbędą się negocjacje, dopuszczony zostanie do negocjacji, po ich odbyciu złoży ofertę ostateczną na wykonanie przedmiotu zamówienia, a jego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
 18. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania każdorazowo z dopiskiem **ZC/21/PSRB/2015**, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przez drugą stronę faktu jej otrzymania (nie dotyczy formy składania ofert).
 19. Udzielanie wyjaśnień:
 - nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia MN,
 - Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie MN we wskazanym terminie, przekazując pytania na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 5 do MN**. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy zostali zaproszeni do złożenia ofert, bez ujawniania źródła zapytania.

5. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

1. Wymagania kwalifikacyjne:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) dysponować niezbędną wiedzą i udokumentowanym doświadczeniem, w postaci realizacji podobnych do niniejszego zamówienia projektów oraz dysponować potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:
- b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- c) być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł
- d) nie znajdować się w stanie upadłości lub likwidacji, nie być objęci zarządzeniem komisarycznym lub sądowym, działalność nie może być zawieszona ani objęta postępowaniem prawnym z żadnego z wymienionych tytułów;
- e) stosować zasady etyki w prowadzonym biznesie, przeciwdziałać korupcji, przestrzegać praw pracowniczych i praw człowieka, przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz działać zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska;
- f) zachowywać należyłą staranność przy weryfikacji swoich dostawców, również pod kątem prawidłowości ich rozliczeń podatkowych ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług.

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena
 - b) Zakres funkcjonalny i koncepcja rozwiązania
 - c) Doświadczenie Wykonawcy potwierdzone referencjami
 - d) Zespół dedykowany do realizacji przedmiotu zamówienia

6. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od stycznia 2016 do grudnia 2016**

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Wymagania i zalecenia ogólne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, w języku polskim,
- c) wszystkie wypełnione jakkolwiek treścią strony oferty muszą być kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki; niezszycie lub niespięcie oferty nie powodują jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się na usunięcie którejkolwiek ze stron; w przypadku załączenia do oferty innych materiałów, niż wymagane przez Zamawiającego (np. dodatkowych materiałów informacyjnych), pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały,
- d) wymaga się by wszystkie strony oferty były podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
- e) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie przesłanych ofert o brakujące dokumenty.
- f) wszelkie skreślenia i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestrowymi,
- g) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie ewentualne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- h) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie albo kopii poświadczonej przez mocodawcę (upoważniającego).

2. Zawartość oferty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy („OFERTA / OFERTA OSTATECZNA”), zawierający wymagane oświadczenia (**Załącznik nr 1 do MN**),
- b) zakres funkcjonalny i koncepcja rozwiązania - ogólny opis proponowanych rozwiązań w zakresie przygotowanego konkursu motywacyjnego dla pracowników wydziałów odpowiedzialnych za sprzedaż i obsługę klienta biznesowego – w postaci aplikacji na urządzenia mobilne,
- c) harmonogramem realizacji prac,

- d) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie dokument ten składa każdy z nich,
- e) potwierdzenie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz kopia opłacenia składki.
- f) dokumenty potwierdzające nadanie NIP, REGON,
- g) oryginał podpisanego oświadczenia o poufności zgodny z **Załącznikiem nr 2 do MN**,
- h) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki, w przypadku konsorcjum – umowa konsorcjum),
- i) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat zleceń, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do MN** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane z należytą starannością (referencje).
- j) Zespół dedykowany do realizacji przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 4 do MN**),
- k) Zaakceptowany i zaparafowany wzór umowy / zaakceptowane i zaparafowane istotne zapisy umowy – klauzule obligatoryjne zgodne z **Załącznikiem nr 6 do MN** (do oferty wstępnej), a projekt umowy Wykonawcy zawierający klauzule obligatoryjne (do oferty ostatecznej),
- l) w przypadku opisanym w pkt VI.1.h) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- m) nośnik USB/DVD/CD z treścią oferty i załącznikami do niej (wersja pdf oraz wersja word w plikach nie przekraczających 15MB każdy).

Wszystkie ww. dokumenty i oświadczenia należy ułożyć w kolejności jak wyżej. Wymagane dokumenty i oświadczenia mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób.

3. Terminy

- termin przesłania podpisanego oświadczenia o poufności (**Zał. Nr 2 do MN**) wraz z dokumentami rejestrowymi upływa w dniu **09.12.2015 r.**
- termin udostępnienia Załączników do MN **10.12.2015 r.**
- termin zadawania pytań do MN upływa **14.12.2015 r., godz. 10:00**,
- termin składania ofert upływa dnia **18.12.2015 r., godz. 12:00**
- oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania,
- planowany termin spotkań negocjacyjnych to **04.01.2016 r.**; prosimy o zarezerwowanie czasu w podanym terminie,
- planowany termin składania ofert ostatecznych **08.01.2016 r., godz. 12:00**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert.
- o zmianie ww. terminów zostaną zawiadomieni wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu,
- termin związania ofertą wynosi 40 dni.

4. Dokumenty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego - Olivia Gate, IVp. p.432 (KANCELARIA) i zaadresować:

ENERGA OBRÓT SA
al. Grunwaldzka 472, 80-309 Gdańsk

**„POSTĘPOWANIE Nr ZC/21/PSRB/2015 w przedmiocie
„Aplikacja mobilna wspierająca działania sprzedażowe”
„OFERTA / OFERTA OSTATECZNA”
Departament Obsługi Środowiskowo– Prawnej ECUW**

nie otwierać przed dniem 18.12.2015 / 08.01.2016, godz. 12:00

Dokumenty wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z danymi identyfikującymi Wykonawcę.

5. Otwarcie nadesłanych ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian zakresu przedmiotu zamówienia, warunków MN i wymagań związanych z prowadzeniem negocjacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podanych przez Wykonawców danych. Podanie nieprawdziwych informacji będzie podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od negocjacji z Wykonawcą, który podał nieprawdziwe dane.
3. Wszystkie materiały przekazane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę Zamawiającego i podlegają ochronie na podstawie art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach 8.00-15.00:
 - w sprawach merytorycznych – Kamila Dymowska, tel. 697 707 600 kamila.dymowska@energa.pl
 - w sprawach proceduralnych – Anna Osiecka tel. (058) 77 18 912, anna.osiecka@energa.pl
5. Poszczególne czynności związane z przebiegiem niniejszego postępowania wykonuje komisja zwana „Komisją Przetargową”, której członkowie nie mają umocowania do zaciągania zobowiązań w imieniu ENERGA OBRÓT SA.

9. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty – „OFERTA / OFERTA OSTATECZNA”

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o poufności

Załącznik nr 3 – Doświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Wykaz Zespołu dedykowanego do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Rejestr pytań i odpowiedzi

Załącznik nr 6 – Istotne warunki umowy – zapisy obligatoryjne

Dyrektor
Pionu Sprzedaży Pionku
Biznesowego

Grzegorz Szatkowski

.....
Podpis